

※処理の関係上 AM10:00迄に受け付けたもの限り当日処理になります。

黒須ビル204

# コーポレート カード 届出書

ver.2.0



| チェックをお願いします   | ※必要書類  | ※注意事項   |
|---|--|---|
| <input type="radio"/> 新規・追加申込<br><input checked="" type="radio"/> 変更 (以下、該当にチェック)<br><input checked="" type="checkbox"/> 車両 <input checked="" type="checkbox"/> 車載器 <input checked="" type="checkbox"/> 部署等<br><input type="radio"/> 紛失・盗難<br><input type="radio"/> 再発行 (磁気不良・破損等)<br><input type="radio"/> カード返却 | ・自動車検査証記録事項(縦A4サイズ)<br>または、～2022年12月であれば<br>車検証(横A4サイズ)<br>・車載器セットアップ証明書 | ※書類に不備がある、または車両入替時にセットアップが完了していない(完了していても、その内容が<br>ITS-TEA[一般財団法人 ITSサービス高度化機構]で確認できない)場合、新車両での利用はできません。<br>※中日本高速道路(株)より承認・受理された場合のみ、新カード受領までの間、旧カードを新車両で利用できます。<br>※新カードは届出いただいた新車両以外の車両に利用することはできません。<br>※旧カードは新カード受領後速やかにご返却ください。(返却がない場合、約款違反として措置を講ずる可能性があります)<br>※支社・部署の変更は月単位です。処理の都合上、支社・部署の変更は"変更希望月の翌月5日まで"にご連絡ください。 |

| 組番 | カード番号 | 車両番号 | 車載器番号 | 支社・部署・表示名称等 | TEL | 担当者名 | 部署等 | 変更月 | 月利用分 |
|----|-------|------|-------|-------------|-----|------|-----|-----|------|
|    |       | 旧)   |       |             | 旧)  |      |     |     | -    |
| 1  |       | 新)   | 新)    |             | 新)  |      |     |     |      |
| 2  |       | 旧)   |       |             | 旧)  |      |     |     |      |
|    |       | 新)   | 新)    |             | 新)  |      |     |     |      |
| 3  |       | 旧)   |       |             | 旧)  |      |     |     |      |
|    |       | 新)   | 新)    |             | 新)  |      |     |     |      |
| 4  |       | 旧)   |       |             | 旧)  |      |     |     |      |
|    |       | 新)   | 新)    |             | 新)  |      |     |     |      |
| 5  |       | 旧)   |       |             | 旧)  |      |     |     |      |
|    |       | 新)   | 新)    |             | 新)  |      |     |     |      |

発行枚数 枚

## コーポレート カード 紛失届

|         |      |     |  |
|---------|------|-----|--|
| 紛失カード番号 | 車両情報 | 再発行 | 要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> |
| 紛失日     | 最終利用 | 自   | IC 至 IC  |
| 紛失状況    |      |     |  |
| 警察署・交番名 | 受付番号 | 届出日 | 年 月 日  |

※警察への届出、及び受付番号の取得を必ず行ってください。  
 (受付番号は1週間以内にお知らせください。ご連絡がない場合、発生した利用額は全てご請求の対象とさせていただきます。)

◆以下、組合使用欄のためご記載不要です。

| 事由等 | 各種手数料    | 営業担当 | 営業事務 | 事務受付 | 事務処理 |
|-----|----------|------|------|------|------|
|     | 登録手数料 円  |      |      |      |      |
|     | 取扱手数料 円  |      |      |      |      |
|     | 再発行手数料 円 |      |      |      |      |